

VEDTÆGTER  
for  
Foreningen  
Teologi for Lægfolk

Vedtægter  
for Foreningen Teologi for Lægfolk

NAVN OG HJEMSTED

§ 1

Foreningens navn er "Teologi for Lægfolk" - i det følgende betegnet TFL.

*Stk. 2.* Dens hjemsted er Århus Kommune. Værneting er Retten i Aarhus.

FORMÅL

§ 2

TFL's primære formål er at drive fritidsundervisning for voksne i teologiske, kirkelige, økumeniske, kulturelle og samfundsmæssige emner.

MEDLEMMER

§ 3

Medlemmer af foreningen er aktuelt tilmeldte kursister - dvs. kursister tilmeldt i indeværende semester - og faste lærere samt - så længe TFL's konventer holdes på Diakonhøjskolen - en repræsentant for Diakonhøjskolen. Såfremt TFL er ophørt med at drive undervisningsvirksomhed, og der derfor ikke er aktuelt tilmeldte kursister og aktuelle faste lærere, udgøres medlemskredsen af tilmeldte kursister og faste lærere fra det sidste semester, hvor der har været drevet undervisningsvirksomhed.

*Stk. 2.* Ved faste lærere forstås lærere, som underviser på hold 1, 2 eller 3 i det pågældende semester, og ikke blot som vikar.

*Stk. 3.* I relation til stk. 1 og 2 regnes semestre som løbende fra 1. august til 31. december og fra 1. januar til 31. juli.

*Stk. 4.* Personer, der efter ovenstående bestemmelser er medlemmer, kan ved meddelelse til kursuslederen, jfr. § 15, tilkendegive, at de ikke ønsker at være medlem.

GENERALFORSAMLING

§ 4

Generalforsamlingen er TFL's øverste myndighed.

*Stk. 2.* Generalforsamlinger kan kun afholdes i tilknytning til TFL's konventer. Såfremt TFL er ophørt med at drive undervisningsvirksomhed, kan generalforsamling dog afholdes på andre tidspunkter.

*Stk. 3.* Taleret og stemmeret på generalforsamlingen har medlemmerne, jfr. § 3.

*Stk. 4.* Beslutning på generalforsamlingen træffes ved simpel stemmeflerhed blandt de repræsenterede medlemmer. Til beslutninger om vedtægtsændringer kræves dog vedtagelse med mindst 2/3 af de på generalforsamlingen repræsenterede stemmer. Om nedlæggelse af TFL se § 19.

*Stk. 5.* Stemmeafgivning kan ske ved skriftlig fuldmagt.

*Stk. 6.* Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent, som ikke må være medlem af TFL's bestyrelse eller revisor for TFL. Dirigenten styrer proceduren på generalforsamlingen og tager stilling til formelle spørgsmål ved sagernes behandling, herunder spørgsmål vedr. gennemførelsen af afstemninger.

*Stk. 7.* Der udfærdiges et kortfattet referat af det på generalforsamlingen passerede.

## INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING

### § 5

Generalforsamlinger forvarsles på TFL's hjemmeside senest 5 dage før det seneste konvent forud for det konvent, hvor generalforsamlingen afholdes.

*Stk. 2.* Generalforsamlingen bekendtgøres herefter på hjemmesiden senest 14 dage før afholdelsen med oplysning om tid og sted og med angivelse af dagsorden og bilag til fornøden belysning af spørgsmål, der skal tages stilling til. Ved bekendtgørelse af den ordinære generalforsamling skal på hjemmesiden lægges det reviderede årsregnskab for sidste regnskabsår og budget for indeværende regnskabsår, jfr. § 18.

*Stk. 3.* Såfremt TFL er ophørt med at drive undervisningsvirksomhed, kan generalforsamlinger indkaldes uden forvarsling ved mail til TFL's medlemmer med 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden og vedhæftet eventuelle relevante bilag.

## ORDINÆR GENERALFORSAMLING

### § 6

Hvert år inden udgangen af juni måned afholdes ordinær generalforsamling med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Godkendelse af dagsordenen
3. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år
4. Kursuslederens beretning for det senest forløbne år
5. Forelæggelse til orientering af revideret årsregnskab for det seneste regnskabsår
6. Forelæggelse til orientering af budget for indeværende regnskabsår

7. Valg af revisor for indeværende regnskabsår
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

## FORSLAG

### § 7

Ethvert medlem, jfr. § 3, kan fremsætte forslag til eller kræve et emne behandlet på den ordinære generalforsamling. Anmodning herom må fremsættes overfor formanden eller kursuslederen senest 3 uger før generalforsamlingens afholdelse.

## EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

### § 8

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når det besluttes af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes af bestyrelsen, når det skriftligt med angivelse af dagsorden kræves af mindst 25% af kursist-medlemmerne eller af mindst halvdelen af lærer-medlemmerne, jfr. § 3. Krav fremsættes overfor formanden for bestyrelsen.

## BESTYRELSE

### § 9

Bestyrelsen består af 8 medlemmer - 3 lærere og 4 kursister og - så længe TFL's konventer afholdes på Diakonhøjskolen - 1 medlem udpeget af Diakonhøjskolen.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer vælges/udpeges for et år ad gangen. Genvalg kan ske. Valgperioden er 1. august - 31. juli.

*Stk. 3.* Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

*Stk. 4.* Kursuslederen, jfr. § 15, deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder og fungerer som sekretær.

## VALG / UDPEGNING AF BESTYRELSESMEDLEMMER

### § 10

Valget af de 3 lærere i bestyrelsen sker af og blandt de lærere, der er medlem af foreningen, jfr. § 3. Valget foretages i tilknytning til sidste konvent (typisk i juni måned) forud for valgperioden. Afstemning kan ske ved skriftlig fuldmagt.

*Stk. 2.* Såfremt en lærer, der er valgt til bestyrelsen, i valgperioden udtræder af denne, vælger "lærer-medlemmerne" af deres midte et nyt medlem af bestyrelsen for resten af valgperioden.



*Stk. 3.* Kursuslederen, jfr. § 15, tager relevante initiativer, så disse valg, både efter stk. 1 og stk. 2, afholdes. Kursuslederen sørger for, at det i god tid ved mail til de lærere, der har valget, meddeles, at der afholdes valg, og kan eventuelt direkte stå for valgets gennemførelse. Valget kan eventuelt gennemføres skriftligt. Hvis der ved en afstemning er stemmelighed mellem flere kandidater, foretages lodtrækning.

## § 11

De 4 kursister i bestyrelsen vælges med en fra hvert hold - 1., 2. og 3. årgang samt overbygningen. - Kun kursister, der er medlemmer af foreningen, jfr. § 3, kan deltage i valget og vælges. Ved valgene kan stemme afgives ved skriftlig fuldmagt.

*Stk. 2.* Bestyrelsesmedlemmerne fra 2. og 3. årgang vælges i tilknytning til juni-konventet i den forudgående valgperiode. Valget foretages nærmere således:

- a. Kursisten fra 2. årgang vælges af kursisterne på den aktuelle (på valgets tidspunkt) 1. årgang. Valgbare er kursister, der regner med at fortsætte på den nye 2. årgang i det kommende kursusår.
- b. Kursisten fra 3. årgang vælges af kursisterne på den aktuelle (på valgets tidspunkt) 2. årgang. Valgbare er kursister, der regner med at fortsætte på den nye 3. årgang i det kommende kursusår.

*Stk. 3.* Kursisten fra overbygningen vælges i tilknytning til maj-konventet i den forudgående valgperiode. Valget foretages i fællesskab af de kursister på den aktuelle (på valgets tidspunkt) 3. årgang og den aktuelle overbygning, som regner med at fortsætte på overbygningen i det kommende kursusår. Valgbare er kursister, der regner med at fortsætte på overbygningen i det kommende kursusår.

*Stk. 4.* Kursisten fra 1. årgang vælges i tilknytning til det andet konvent i det kursusår, valget gælder for. (Dette betyder, at bestyrelsen fra kursusårets start og til dette valg er uden medlem fra 1. årgang). Valget foretages af kursisterne på 1. årgang. Valgbare er disse.

*Stk. 5.* Såfremt en kursUSDeltager, der er valgt til bestyrelsen, udtræder af denne, vælger kursUSDeltagerne på det pågældende hold et nyt medlem til bestyrelsen for resten af valgperioden. En kursUSDeltager, der er valgt til bestyrelsen, skal udtræde af denne, såfremt pågældende ophører med at være kursUSDeltager på TFL.

*Stk. 6.* Kursuslederen, jfr. § 15, tager relevante initiativer, så disse valg efter stk. 2-4 og også efter stk. 5, afholdes. Valgene bekendtgøres på det seneste konvent inden deres afholdelse, ligesom der senest samtidigt hermed orienteres om dem på TFL's hjemmeside. Kursuslederen kan eventuelt direkte stå for valgenes gennemførelse. Hvis der ved en afstemning er stemmelighed mellem flere kandidater, foretages lodtrækning.

*Stk. 7.* De kursUSDeltagere, der er valgt som medlem af bestyrelsen, fungerer også som kontaktperson mellem på den ene side bestyrelsen og kursUSDedelsen og på den anden side kursUSDeltagerne på det hold, pågældende er valgt for.

## § 12

Diakonhøjskolen meddeler senest på tidspunktet for det seneste konvent i valgperioden, hvem man udpeger som medlem foreningen, jfr. § 3, stk. 1, og af bestyrelsen, jfr. § 9, stk. 1, for den kommende valgperiode.

## BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

### § 13

Bestyrelsen har - indenfor de rammer, der ligger i de af generalforsamlingen vedtagne beslutninger og de gældende budgetter - ledelsen af TFL's anliggender.

*Stk. 2.* Det påhviler bl.a. bestyrelsen,

- at ansætte og afskedige lærere, kursusleder og eventuelle øvrige medarbejdere,
- at udarbejde kursusplaner,
- at udarbejde budget,
- at sørge for udfærdigelse og revision af årsregnskab, og
- at tegne relevante forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikring for ansatte.

*Stk. 3.* Bestyrelsen afholder så vidt muligt mindst en gang i hvert kursusår et lærermøde, hvortil alle faste lærere ved TFL indbydes.

## BESTYRELSESMØDER

### § 14

Bestyrelsen indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Indkaldelse af bestyrelsen skal ske, såfremt 2 medlemmer af bestyrelsen kræver det med angivelse af dagsorden.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede, og bestyrelsen er forskriftsmæssigt indkaldt.

*Stk. 3.* Beslutning træffes af de fremmødte ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens - eller i dennes fravær næstformandens - stemme dobbelt.

*Stk. 4.* Der udfærdiges referater af bestyrelsens møder. Referaterne sendes til bestyrelsens medlemmer.

## KURSUSLEDER

### § 15

Bestyrelsen ansætter en kursusleder til at stå for den løbende daglige drift.

## TEGNINGSRET

### § 16

TFL tegnes af formanden og næstformanden i forening eller - i tilfælde af forfald af en af disse - af formanden eller næstformanden i forening med to andre bestyrelsesmedlemmer.



*Stk. 2.* Bestyrelsen kan meddele kursuslederen fuldmagt til at afholde løbende udgifter og kvittere for modtagne indbetalinger samt til i øvrigt at foretage sædvanlige dispositioner i den løbende drift.

## ØKONOMI

### § 17

Foreningens økonomi er primært baseret på deltagerbetaling for kursusdeltagelse og offentlige tilskud. Det kan ikke besluttes at opkræve kontingent hos medlemmerne.

## REGNSKAB OG REVISION

### § 18

TFL's regnskabsår følger - under hensyn til reglerne i lov om støtte til folkeoplysning - kalenderåret.

*Stk. 2.* Årsregnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor, der ikke må være kursusdeltager hos TFL.

## NEDLÆGGELSE AF FORENINGEN

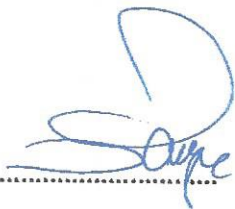
### § 19

Beslutning om nedlæggelse af foreningen Teologi for Lægfolk kan kun træffes ved vedtagelse på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

*Stk. 2.* Til beslutningen kræves, at mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede personer på begge generalforsamlinger stemmer for nedlæggeisen.

*Stk. 3.* Ved nedlæggelse af TFL tilfalder en eventuel nettoformue Diakonhøjskolen i Aarhus eller en anden tilsvarende institution eller organisation efter generalforsamlingens beslutning.

Således vedtaget på generalforsamling den ..... 2017



Dirigent

## Holdenes opgaver i forbindelse med TFL

Opgaver	Hold
Orienterer hold I ved start august-konvent. (Der er fremsat et ønske fra hold I om, at der holdes en samlet orientering for hele holdet, så alle får samme orientering).	Hold II
Alle hold vælger 1 repræsentant til klasserepræsentant. Vedkommende, som bliver valgt, er automatisk medlem af TFL's bestyrelse og skal deltage i bestyrelsens 6 årlige bestyrelsesmøder. Derudover har klasserepræsentanten til opgave at hente, opbevare og tilbagelægge holdets protokol (dagbog) ved weekendkonventerne. Alle hold skal også vælge en e-duks, der har til opgave at videresende til holdet pr. mail lektier, orientering m.m. fra lærerne. E-duksen kan være, men behøver ikke at være, klasserepræsentanten.	Hold I, II, III
Gudstjeneste ved hvert konvent: Hente gudstjenestekasse foran kontoret + nybagt hjertebrød på skranken på kontoret Dug på bord samt lys og kors Forberede med nadver med brød og vin, tænde lys Uddele brød (Præst uddeler vin) Oprydning bagefter	Hold II
Morgensamling søndag morgen: Valg af sang samt et ord med på vejen	Hold III
Julefrokost: Borddækning samt afrydning (Aftale med køkkenet omkring servietter, lys og dug + selv købe pynt/blomster) — <i>medfører af køkken</i> <i>deltage antal fra sekretariat</i>	Hold I
Julefrokost: Underholdning	Hold II
Sommerfest: Borddækning samt afrydning (Aftale med køkkenet med blomster, servietter etc.)	Hold I
Sommerfest: Underholdning	Hold II



## PROGRAM

Søndag d. 24. juni

Kl. 13.00 Velkomst v. formand for Teologi for Lægfolk, professor, dr. theol. Peter Lodberg.

Præsentation af Jubilæumsbogen *Lægfolksteologi*.

Herefter foredrag ved Københavns biskop Peter Skov-Jakobsen: "Håbets teologi – håbets kirke."

Kl. 14.30 Kaffe

Kl. 15.00 "Hvor skal økumenien gå hen, når den står op af graven?"

v. Professor, dr. theol. Viggo Mortensen, Ærø.

Kl. 17.00 Festgudstjeneste med Peter og Betty Arendt.

Kl. 18.15 Festaften på Diakonhøjskolen. Festtale v. tidligere formand for TFL, dr. theol. Helge Kjær Nielsen, musikalske indslag m.m.m.

~~Mandag d. 25. juni~~



Onsdag d. 27. juni – sammen med øvrige kursister

- 8.00      Ånd, dannelse og fællesskab v. professor, dr. phil. Hans Jørgen Schanz, Afdeling for Filosofi og Idéhistorie, Aarhus Universitet.
- 10.00     Fuldmagt til liv v. Salmedigter og forfatter Iben Krogsdal, ph.d.
- 12.00     Frokost
- 14.00     Hvorfor døde Jesus – skulle han dø? v. rektor for Folkekirken  
Udviklings – og Videnscenter Hans Vium Mikkelsen, ph.d.
- 16.30     Altergangsgudstjeneste i Frederikskirken v. Hans Vium  
Mikkelsen.
- 18.00     Festaften på Diakonhøjskolen.

PRIS OG PRAKTISKE DETALJER